



威谱数字电话交换系统 威谱通讯商务平台 TDMx2000 系列

用户手册



美国威谱集团（香港）有限公司
广州市华谱电子科技有限公司

目 录

1. 分机操作指南	1 -
1.1. 打电话.....	1 -
1.1.1. 呼叫内部分机.....	1 -
1.1.2. 呼叫外部分机.....	1 -
1.1.3. 指定中继线路打外部电话.....	1 -
1.2. 保持及保持恢复.....	2 -
1.2.1. 保持.....	2 -
1.2.2. 保持恢复.....	2 -
1.3. 来电转接.....	2 -
1.3.1. 征询转接.....	2 -
1.3.2. 非征询转接.....	3 -
1.4. 代答来话.....	3 -
1.4.1. 同组代答.....	3 -
1.4.2. 分机代答.....	4 -
1.5. 查询本机号码.....	4 -
1.6. 查询本机电路号.....	4 -
1.7. 电话会议.....	5 -
1.8. 遇忙转移.....	5 -
1.9. 呼叫前转.....	5 -
1.10. 免打扰使用.....	6 -
1.11. 修改随身密码.....	6 -
1.12. 复位随身密码.....	7 -
1.13. 修改分机服务等级.....	7 -
1.14. 随身密码登录.....	7 -
1.15. 进入码使用.....	8 -
1.16. 退出码使用.....	8 -
1.17. 音乐保持.....	8 -
1.18. 电话激活.....	9 -
1.19. 呼叫转移.....	9 -
1.20. 强插.....	9 -
1.21. 强拆.....	10 -
1.22. VPN 拨号.....	10 -
1.23. 帐号认证.....	10 -
1.24. 复位 IP.....	11 -

1.25.	监听.....	- 11 -
1.26.	电话修改网管号码.....	- 11 -
1.27.	缩位拨号.....	- 12 -
1.28.	话机修改服务等级.....	- 12 -
2.	Netphone 网络电话操作指南	- 14 -
2.1.	要求.....	- 14 -
2.2.	安装.....	- 14 -
2.3.	登录.....	- 14 -
2.4.	主界面.....	- 15 -
2.4.1.	功能区.....	- 16 -
2.4.2.	通话区.....	- 17 -
2.4.3.	信息处理区.....	- 19 -
2.4.4.	电话记录区.....	- 23 -
3.	PC 话务台操作指南.....	- 24 -
3.1.	要求.....	- 24 -
3.2.	安装.....	- 24 -
3.3.	登录.....	- 24 -
3.4.	主界面.....	- 25 -
3.4.1.	功能区.....	- 25 -
3.4.2.	通话区.....	- 26 -
3.4.3.	信息处理区.....	- 28 -
4.	RecordServer 录音软件操作指南（单机版）	- 34 -
4.1.	启动录音.....	- 35 -
4.2.	帐户管理.....	- 36 -
4.3.	录音查询.....	- 36 -
4.4.	备份管理.....	- 36 -
4.5.	文件管理.....	- 37 -
5.	RecordServer 录音软件操作指南（网络版）	- 38 -
5.1.	启动录音.....	- 38 -
5.2.	帐户管理.....	- 38 -
5.3.	录音查询.....	- 39 -
5.4.	备份管理.....	- 40 -
5.5.	文件管理.....	- 40 -

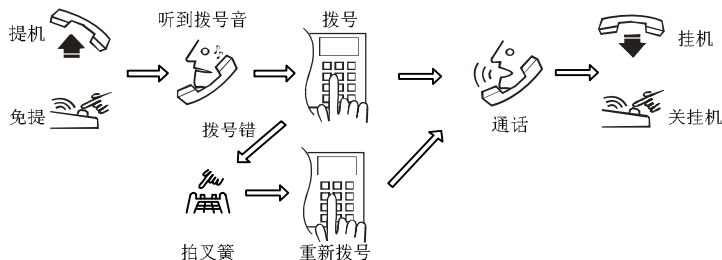


1. 分机操作指南

1.1. 打电话

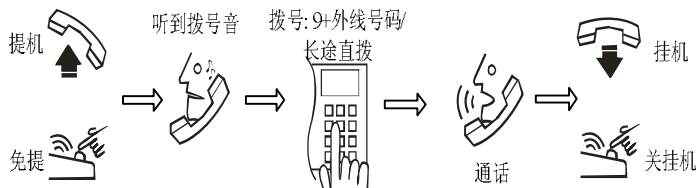
1.1.1. 呼叫内部分机

提起手柄或按免提键，听到拨号音后拨号，如果拨号错误，可以直接拍叉簧，再次听到拨号音后重新拨号。通话完毕挂机或按免提键结束呼叫。



1.1.2. 呼叫外部分机

拨外线市话时在号码前加拨“9”，拨长途直拨长途号码即可。如果需要重拨请挂机并重新提机后按话机重拨键即可。



1.1.3. 指定中继线路打外部电话

提起手柄或按免提键，拨指定中继端口的电话号码，例如：117，再拨被叫号码即可。

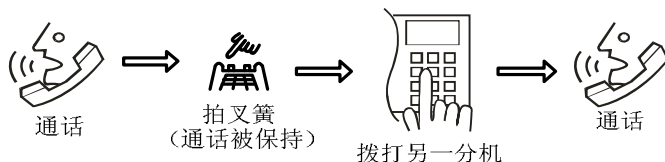




1.2. 保持及保持恢复

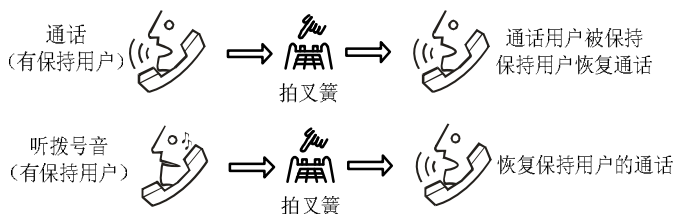
1.2.1. 保持

通话状态下拍叉，保持通话用户，此时被保持用户听保持音或音乐，保持操作用户听拨号音，可再次拨叫另一分机。



1.2.2. 保持恢复

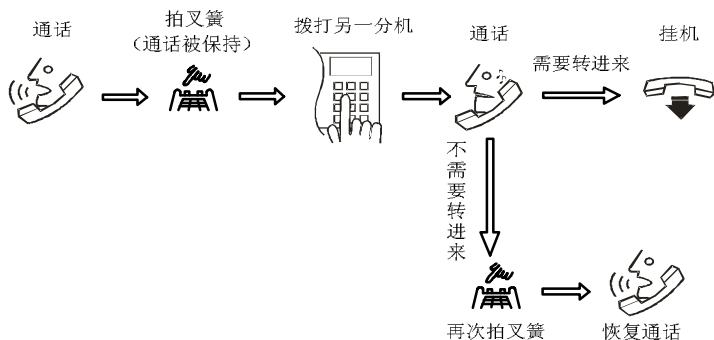
在保持一个用户并和另一个用户通话的情况下拍叉簧，则保持用户被恢复通话，通话用户被保持；在保持一个用户并听到拨号音（允许呼叫另一方）的情况下拍叉，则恢复与原保持用户的通话。



1.3. 来电转接

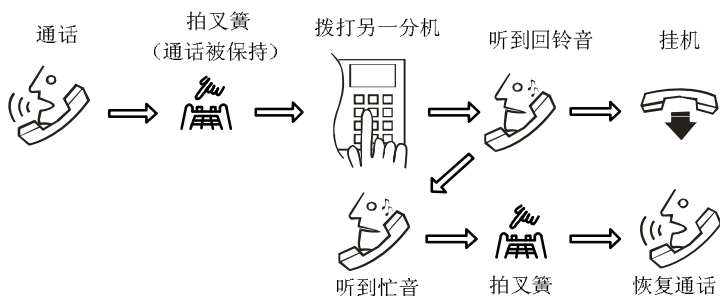
1.3.1. 征询转接

在通话状态下拍叉簧保持当前通话，呼叫要转移的分机号码，接通后，若此分机需要将电话转进来，则挂机即可将电话转移进去，若不需要转进来，则再次拍叉簧，恢复与外部通话。



1.3.2. 非征询转接

在通话状态下保持当前通话，呼叫要转移的分机号码，听到回铃音后挂机，听到忙音拍叉恢复通话。

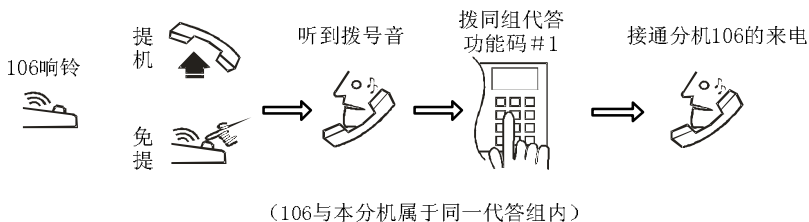


注：转移成功后，无人接听时，电话会回叫原被叫用户。

1.4. 代答来话

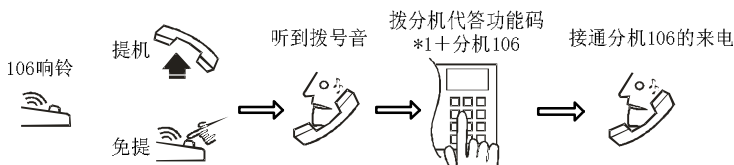
1.4.1. 同组代答

提机，听到拨号音后拨同组代答功能码“#1”，即可将属于同一代答组的分机来话代答过来。



1.4.2. 分机代答

提机，听到拨号音后拨分机代答功能码“*1”，再拨内部一振铃的分机号码 106，即可将 106 的来话代答过来。



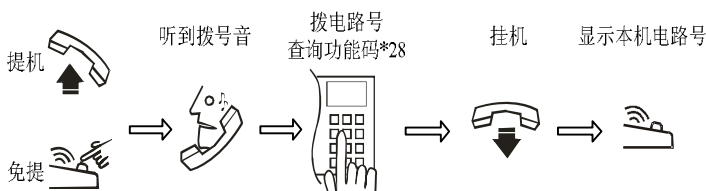
1.5. 查询本机号码

提机，听到拨号音后拨本机号码查询功能码“*4”，听到证实音后挂机。话机振铃并通过话机液晶显示屏显示本机号码。



1.6. 查询本机电路号

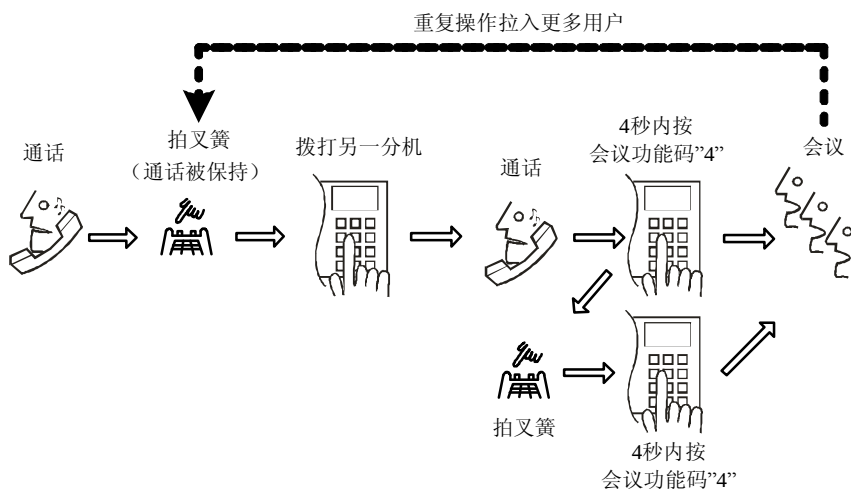
提机，听到拨号音后拨本机电路号查询功能码“*28”，听到证实音后挂机。话机振铃并通过话机液晶显示屏显示本机电路号。





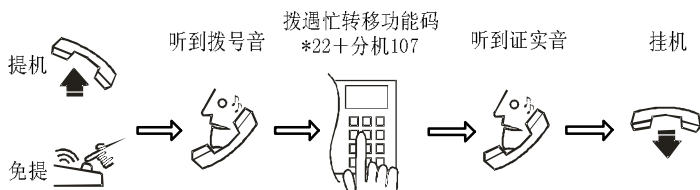
1.7. 电话会议

在通话状态下拍叉簧保持当前通话，呼叫另一号码，通话后在 4 秒内按会议功能码“4”（电话机拨号盘的 4），若超过 4 秒，则只需拍电话叉簧/按“闪断”键/按“FLASH”键，然后再按会议功能码“4”召集电话会议。



1.8. 遇忙转移

提机，听到拨号音后拨遇忙转移功能码“*22”，再拨内部一分机号码 107，听到证实音后挂机。当本分机忙的时候，来话会自动转移到 107。如需取消遇忙转移，提机，听到拨号音后，拨遇忙转移功能码“*22”，再拨本机号码。



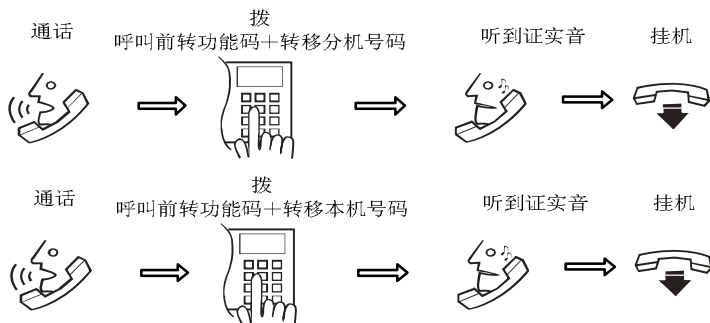
1.9. 呼叫前转

设置呼叫前转：提机听到拨号音后按呼叫前转功能码“*21”+转移



的分机号码，听到证实音后挂机。

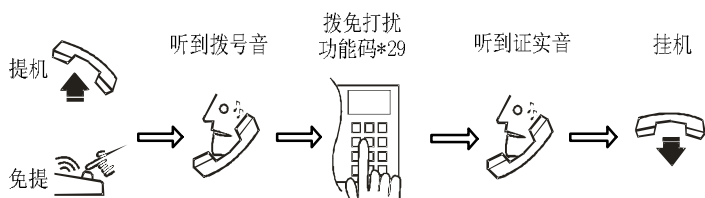
取消呼叫前转：提机听到拨号音后按取消呼叫前转功能码“*21”+本机号码，听到证实音后挂机。



1.10.免打扰使用

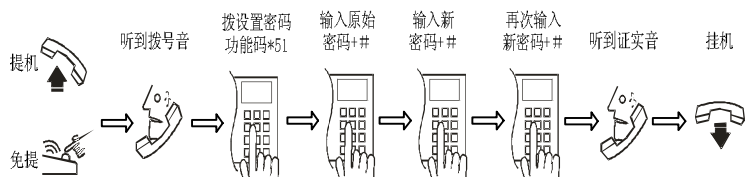
设置免打扰：提机，听到拨号音后拨免打扰功能码“*29”，听到证实音后挂机。设置成功后，本机可以继续呼出，但本机的所有呼入电话都将听到忙音。

取消免打扰，提机，听到拨号音后拨取消免打扰功能码“*27”，听到证实音后挂机。



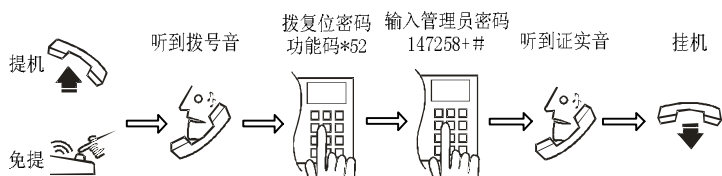
1.11.修改随身密码

提机，听到拨号音后拨设置密码功能码“*51”，输入旧密码“XXXX”（出厂默认 0000）+“#”，输入新密码“XXXX”（密码最长 8 位）+“#”，再次输入新密码“XXXX”+“#”，听到证实音随身密码设置成功，听到忙音设置失败（修改随身密码必须在本机修改）。



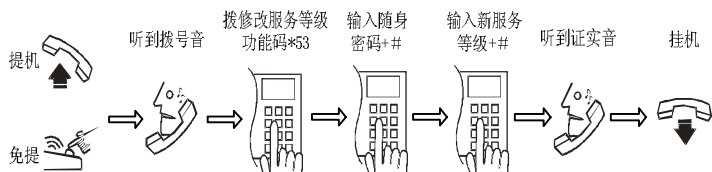
1.12. 复位随身密码

提机，听到拨号音后拨复位密码功能码“*52”，输入管理员密码“147258#”，听到证实音密码复位成功，复位为“0000”，听到忙音复位失败（复位随身密码必须在本机修改）。



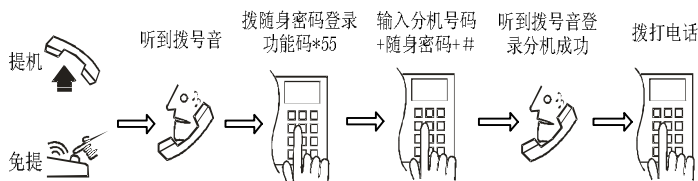
1.13. 修改分机服务等级

提机，听到拨号音后拨修改服务等级功能码“*53”，输入随身密码“XXXX”+“#”，输入新服务等级+“#”，听到证实音修改服务等级成功，听到忙音修改失败。修改的新服务等级不能高于系统数据库中本端口的服务等级（修改分机服务等级必须在本机修改）。



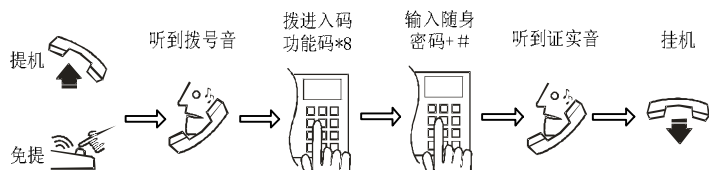
1.14. 随身密码登录

提机，听到拨号音后拨随身密码登录功能码“*55”，输入分机号码XXXX+随身密码+“#”，听到拨号音登录 XXXX 分机成功，可以直接拨打电话，话费计入 XXXX 分机，听到忙音登录 XXXX 分机失败。



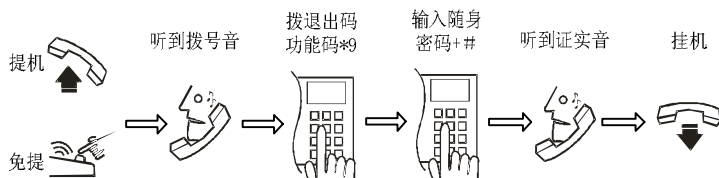
1.15.进入码使用

提机，听到拨号音后拨进入码功能码“*8”，输入随身密码“XXXX”+“#”，将本分机的服务等级直接设置为系统数据库中本端口的服务等级，听到证实音成功，听到忙音失败。



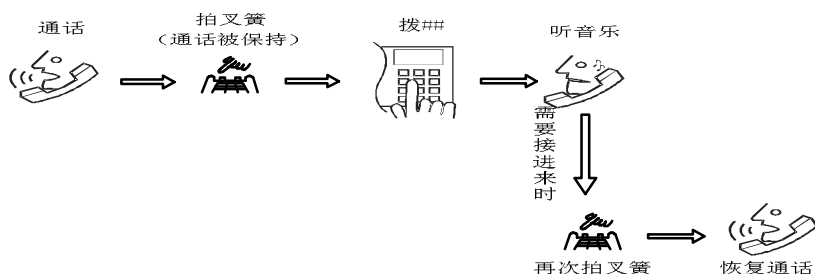
1.16.退出码使用

提机，听到拨号音后拨进入码功能码“*9”，输入随身密码“XXXX”+“#”，将本分机的服务等级直接设置为系统数据库中最低级别的服务等级，听到证实音成功，听到忙音失败。



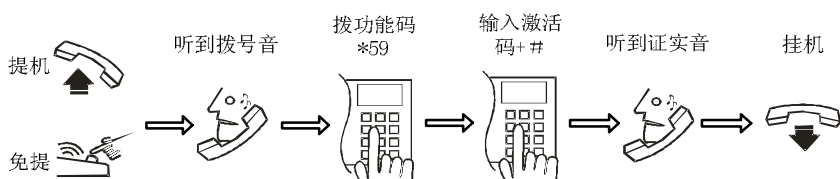
1.17.音乐保持

在通话过程中，如果按拍叉+###，可让对方一直听音乐，再次拍叉取回与对方通话。



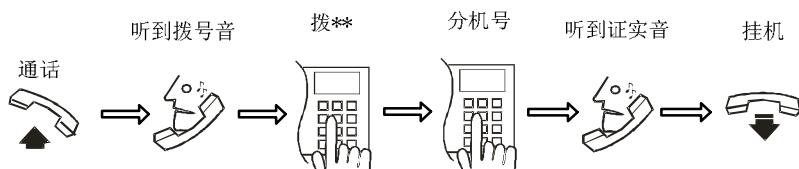
1.18.电话激活

接通电脑话务员后输入*59+激活码+#结束，听到的是证实音表示激活成功，听到忙音表示激活不成功。



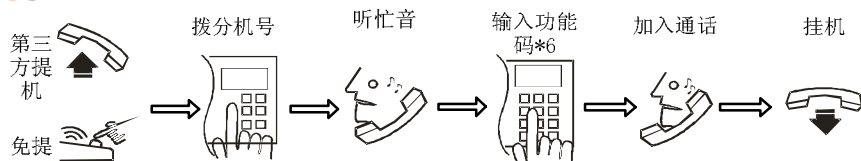
1.19.呼叫转移

当分机有电话需要转移时，也可以按“拍叉+**分机号”。



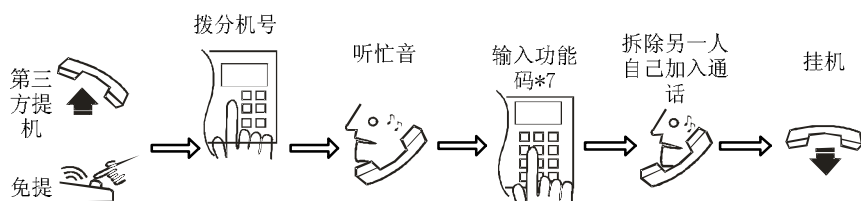
1.20.强插

当有两人在通话时，第三方可以按“分机号+*6”，强行加入通话。



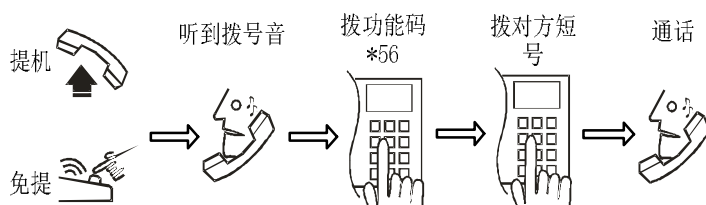
1.21.强拆

当有两人在通话时，第三方可以按“分机号+*7”实现拆除另一人，与输入的分机号通话。



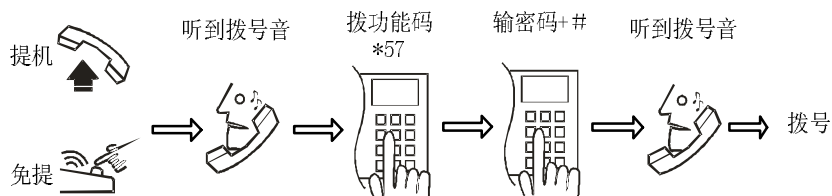
1.22.VPN 拨号

在拨号时输入*56+对方短号，可实现使用分机自身短号拨打对方短号。（特定运营商功能）



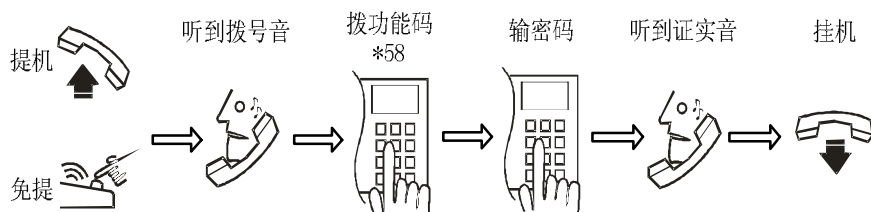
1.23.帐号认证

使用认证计费软件，在拨号时输入*57+密码，可实现使用密码拨打电话，通话后将话单记在密码帐号上面。



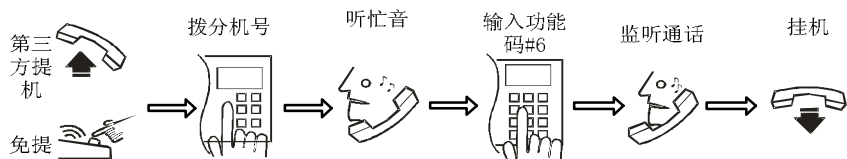
1.24. 复位 IP

提机，听到拨号音后拨功能码“*58”，输入密码“687888”听到的是证实音表示成功，重启后生效。



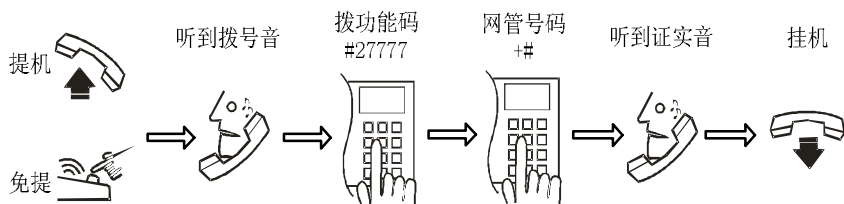
1.25. 监听

当用户正在通话时，第三方可按分机号+#6，实现监听功能。



1.26. 电话修改网管号码

摘机+#27777+网管号码+#听到嘟嘟嘟证实音表示修改成功。(特定运营商功能)





1.27.缩位拨号

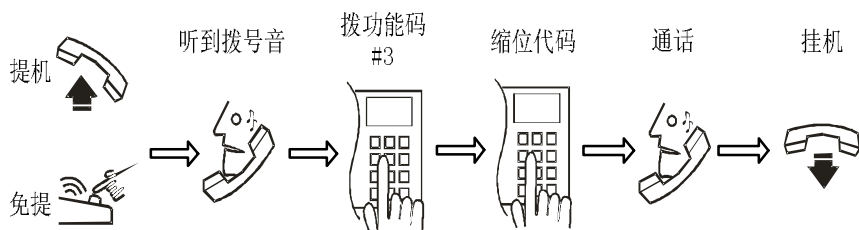
任何分机只要在管理软件中设置有“用户密码”都可以添加或修改缩位号码。

缩位号码设置项进入方法：摘机+#25+用户密码+# 听到嘟的一声表示进入缩位号码设置项

设置方法为：缩位代码++外线号码+# 听到嘟的一声表示设置成功，如果需要设置多个缩位号码，重复此步骤即可。

如：当号长为 2 位，外线号码为 12345678 时，设置方法应为：“01+#+912345678#”

使用方法：摘机+#3+缩位代码



1.28.话机修改服务等级

操作的分机在管理软件中必须有设置用户密码，且分机的“Terminal”必须为“无”或“有”。

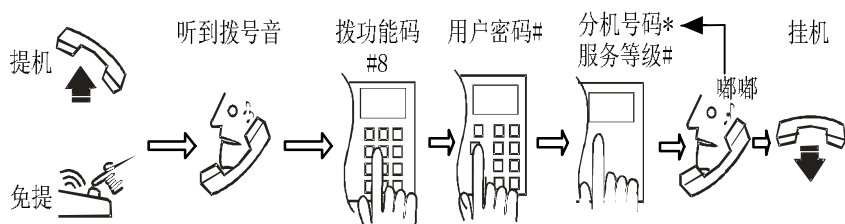
操作方法：

进入功能设置项：摘机+#8+用户密码+#输入以上代码后听到“嘟”的一声表示进入成功，如果听到忙音表示认证失败，请检查管理软件中的用户密码，和 Terminal 功能是否设置。

修改服务等级：分机号码++服务等级+#（需修改多分机时重复此步骤）输入以上代码后听到“嘟嘟”的表示修改成功，如果不成功请检查



分机号码和服务等级输入是否正确。修改完成挂机退出设置。





2. Netphone 网络电话操作指南

2.1. 要求

使用网络电话的用户 PC 必须可以连接到局域网上、支持 TCP/IP 协议。系统操作系统为 window2000 或 windowXP 操作系统,已经安装含有 Access 的 office2000 或更高版本的 office 套件。

2.2. 安装

插入网络电话安装光盘或从网络下载安装软件,点击“setup.exe”安装网络电话客户端。

2.3. 登录

启动网络电话客户端,点击“网络设置”,在“主机 IP 地址”中输入 TDMx2000 的 IP 地址,TDMx2000 出厂默认 IP: 192.168.0.235,TDMx2000 的 IP 可根据用户需要修改,若修改了 TDMx2000 的 IP,则登录 Netphone 网络电话时的主机 IP 地址也作相应修改。点击“用户登录”,在“电话号码”中输入捆绑的分机号码。在“密码”输入框中输入授权码,无授权码时密码为空,若有密码,还可以勾上“记住密码”复选框,则下次登录时不再需要重复输入密码。

设置完成后点击“登录”按钮,向 TDMx2000 登录客户端,登录成功,立即进入操作主界面,登录失败,给出失败提示。

登录失败多为以下几种原因:

A. “无法登录主机,请检查网络连接”或“主机连接失败”提示。先确保客户端 PC 机能够访问 TDMx2000 主机 IP 地址,再检查 Netphone 网络电话客户端的主机 IP 地址设置是否正确。

B. “用户不存在”提示。“用户登录”下的“电话号码”在 TDMx2000 中不存在,请输入正确的分机号码,重新登录。

C. “用户已登录”提示。表明所要捆绑的电话号码已经被别人登录了。



2.4. 主界面

主界面由功能区、通话区、信息处理区、电话记录区和事务助理区五个部分组成。

功能区包括：系统设置、退出、重登录、注销、事务管理、短信通和铃声开关等功能操作。

通话区包括：拨号盘、查询、会议、转移、保持、取消等通话功能的实现和相关的状态显示。

信息处理区包括：用户记录的添加、修改、删除、复制、查询、排序和呼叫等处理；用于对用户资料的管理。

电话记录区包括：未接来电、已接来电、已拨电话三个记录区，每条记录都可以显示包括：姓名、来电号码、电话号码、手机、单位、时间等简要内容。用户可以对每条记录进行呼叫和处理。

事务助理区包括：新增事务、删除事务、未完成事务查询、已完成事务查询，每条事务包含事务主题、关联对象、创建时间、截至时间、事务



描述。



2.4.1. 功能区

主界面由系统设置、退出、重登录、注销、事务管理、短信通和铃声开关等功能操作组成。

系统设置用于设置交换机参数，如：交换机 IP 地址、外线号码、长途号码等参数；数据库设置，如：数据库文件路径；来电设置，如：来电振铃音开关。鼠标左键单击“工具”菜单，选择“设置”菜单项，弹出“参数设置”对话框，如下图：



鼠标左键单击“退出”菜单，弹出“退出”对话框，如下图：



鼠标左键单击“重登录”菜单，弹出“退出”对话框，如下图：



鼠标左键单击“事务管理”菜单，Netphone 网络电话自动在隐藏/显示事务助理区。

鼠标左键单击“短信通”菜单，弹出短信通对话框。



鼠标左键单击“开关铃声”菜单，Netphone 网络电话自动在开关铃声中切换，对来电时 PC 铃声开关进行控制。

2.4.2. 通话区

通话区提供一个基本的电话呼叫界面。通话区由拨号盘、功能键、号码输入框三个部分组成。用户可以使用拨号盘进行拨号，通过功能键实现会议、转移、保持、取消等功能操作，还可以使用号码输入框进行呼叫。



n 查询

按查询功能键，显示用户基本信息包括：电话号码、用户名称、服务等级、服务等级名称、最大通话时间、功能码等信息。按确定关闭对话框。



n 直接拨号

用户可以通过拨号盘逐个号码进行拨号，在用拨号盘进行拨号时，用户必须先提机。当用户把号码填入或拷贝到号码输入框时，可提机点“→”或点“→”后 5 秒内提机进行呼叫。号码输入框可以保存本次登录后呼叫的所有号码。



n 转移

当用户要转移当前的通话时，可以通过拨号盘输入转移号码后按“转移”键实现呼叫转移。

n 保持

当用户处于通话状态时，按“保持”键保持通话的用户，此时被保持用户听保持通知音，保持操作用户听拨号音，此时可以拨打另一号码。当



用户同时连接两个用户时，用户通过保持键切换通话和保持的用户，当用户结束当前通话时，可以通过“保持”键恢复保持用户的通话，也可保持一方拨通第三方后挂机实现呼叫转移。

n 会议

当用户与一个用户进行通话并保持另一个通话时，可以通过会议键实现三方或多方通话。

2.4.3. 信息处理区

信息处理区包括通话用户信息、维护用户信息、用户信息查询和查询结果四个操作页面。通过这些页面，用户可以方便地对用户信息进行管理。

n 通话用户信息

通话用户信息页面用于显示当前通话用户的信息，包括正在通话的用户、正在振铃的用户。当用户双击通话记录时，用户记录的用户信息也可以显示在通话用户信息窗口上。

当通话用户信息窗口显示的用户不存在记录时，点击“添加”键切换到维护用户信息窗口创建新的用户信息。当用户记录已存在时，点击“修改”键修改用户记录。

n 维护用户信息

维护用户信息页面用于对用户信息的维护，用户可以修改用户的所有信息，并可以进行各种联络处理和信息查询。



姓名、单位、地址、职务可以直接输入，输入可以为汉字、英文、数字和符号；固定电话、传真和移动电话号码均为数字；当存在多个号码时，两个号码之间用空格进行分割。当号码存在分机时，用‘－’进行分割，如（84569443－312 84353457）；当需要输入电邮、网址、QQ 号码、MSN 帐号时，先点下拉按钮选择相应的项目再输入内容。

发送邮件，通过下拉键选择电邮，点击电邮键启动电子邮件软件撰写和发送邮件。

QQ 联络，通过下拉键选择“QQ”，点击 QQ 键启动“QICQ”进行 QQ 对话。

MSN，通过下拉键选择“MSN”，点击 MSN 键启动“MSN”客户端进行 MSN 对话。

查询同单位用户，需要查找与用户相同单位的用户时，只需点击“单位功能”键即可转到查询结果页面，并得到相同单位的所有用户的列表。当需要按单位名称的关键字进行查询时，拖动鼠标选择关键字点击“单位”功能键即可。

当需要呼叫当前记录的用户时，可以直接点击“电话”键或“手机”键进行呼叫，当电话栏和手机栏有多个号码时，直接点击呼叫第一个号码，当使用鼠标选择部分号码时，呼叫的是选择的号码。

直接点击备注框输入备注信息，如需查找备注项的内容，点击查找键进行查找。

新增记录，在通话用户信息窗口或维护用户信息窗口点击“新增”键新增一条记录，当在通话用户信息窗口点击新增时，界面切换到维护用户信息窗口并把号码复制到空记录中；在维护用户信息窗口点击新增时，产生一条空记录。新增记录修改后点击保存即可生效。

复制记录内容，当需要在某条记录的基础上修改新的用户记录时，可调出参考记录点击“记录”键选择复制功能，然后点击“新增”创建一条新记录，再点击“记录键”选粘贴功能。此时包括：单位、地址、传真号码被复制到空记录中，修改后点击“保存”键保存此记录。



n 用户信息查询

用户查询窗口用于查询与条件相符的用户记录，用户直接输入查找的内容，通过复选框选择有效的单个或多个查找条件。如果需要列出多个条件都成立的记录时，点击“与查询”，当需要列出只要有一个条件成立的记录时，点击“或查找”。查找到的内容列表在查询结果窗口，点击“查询结果”查看列表。



n 查询结果

查询结果用于列表查询到的用户记录，单击用户记录选择操作的记录，双击记录切换到维护用户信息窗口编辑记录；点击“⏮”键条到第一条记录；点击“⏪”跳到前一条记录；点击“⏩”跳到后一条记录；点击“⏭”跳到最后一条记录；点击“⊖”键删除选择的记录。当需要对记录进行排序时，点击列表项目名称进行字段排序，如：点击“姓名”按姓名进行排



序。



2.4.4. 电话记录区

通话记录区用于显示和操作最近的呼叫和通话用户。当正在通话时有来电或电话没有接听时，产生一条未接来电记录；当接听一个来电时，产生一条已接来电记录；当拨打一个电话时，产生一条已拨电话记录。当需要删除一条或多条记录，可选定记录后点右键选择删除功能删除记录，当需要回叫用户时，可选择记录后点右键选择回叫功能进行回叫。当需要编辑记录的用户信息时，可双击记录进入维护用户信息窗口进行编辑。





3. PC 话务台操作指南

3.1. 要求

使用 PC 电脑话务台的用户 PC 必须可以连接到局域网上、支持 TCP/IP 协议。系统操作系统为 window2000 或 windowXP 操作系统，已经安装含有 Access 的 office2000 或更高版本的 office 套件。

3.2. 安装

插入 PC 电脑话务台安装光盘或从网络下载安装软件，点击“setup.exe”安装 PC 电脑话务台。

3.3. 登录

启动 PC 电脑话务台，点击“网络设置”输入主机的 IP 地址；点击“用户登录”，在电话号码输入框输入捆绑的分机号码。在密码输入框输入授权码，无授权码时密码为空。

设置完成后点击“登录”向 TDMx2000 主机登录 PC 电脑话务台，登录成功进入操作主界面，登录失败，给出失败提示。

登录失败多为以下几种原因：

A. “无法登录主机，请检查网络连接”或“主机连接失败”提示。先确保客户端 PC 机能够访问 TDMx2000 主机 IP 地址，再检查 PC 话务台中“网络设置”下的“主机 IP 地址”设置是否正确。

B. “用户不存在”提示。“用户登录”下的“电话号码”在 TDMx2000 中不存在，请输入正确的分机号码，重新登录。

C. “用户已登录”提示。表明所要捆绑的电话号码已经被别人登录了。





3.4. 主界面

主界面由功能区、通话区和信息处理区三个部分组成。

功能区包括：系统设置、退出、登录、注销、事务管理和短信通功能操作。

通话区包括：保持、会议、取消、转移、鼠标拨号输入框等通话功能的实现和相关的状态显示。

信息处理区包括：用户记录的添加、修改、删除、复制、高级组合。查询、快速查询、排序和呼叫等处理；用于对用户资料的管理；分机状态实时显示分机、外线使用情况；通话记录记录下未接电话、已接电话、已拨电话各 200 条。



3.4.1. 功能区

主界面由系统设置、退出、重登录、注销、事务管理、短信通等功能操作组成。

系统设置用于设置交换机参数，如：交换机 IP 地址、外线号码、长途号码等参数；数据库设置，如：数据库文件路径。鼠标左键单击“工具”



菜单，选择“设置”菜单项，弹出“参数设置”对话框，如下图：



事务管理可以新增事务、删除事务、查询未完成事务、查询已完成事务。每过 5 分钟提示一次总事务、未完成事务、已过期事务。

短信通支持 GSM 网络，可以给移动、联通、小灵通用户发送短信息，并返回信息发送状态成功或失败。



3.4.2. 通话区

通话区提供一个基本的电话呼叫界面。通话区由功能键、号码输入框两部分组成。用户可以使用功能键实现电脑模式软摘机、软挂机、保持、会议、取消、免打扰开、免打扰关、转移等功能操作，还可以使用号码输入框进行呼叫。



n 直接拨号

用户可以把号码填入或拷贝到号码输入框时，可提机点“”或点“”后 5 秒内提机进行呼叫。号码输入框可以保存本次登录后呼叫的所有号码。



n 转移

当用户要转移当前的通话时，可以通过号码输入框输入转移号码后按“转移”键实现呼叫转移。

n 电脑模式软摘机、软挂机

电脑模式软摘机、软挂机特别适用于话务员头戴耳机操作。鼠标单击“话机模式”切换到电脑模式，当有电话呼入时，耳机会有“嘟嘟，嘟嘟”的来电提示音，PC 话务员来电显示屏显示主叫号码，鼠标单击“摘机”应答来话，通话结束，单击“挂机”。

n 保持

当用户处于通话状态时，按“保持”键保持通话的用户，此时被保持用户听保持通知音，保持操作用户听拨号音，此时可以拨打另一号码。当用户同时连接两个用户时，用户通过保持键切换通话和保持的用户，当用户结束当前通话时，可以通过“保持”键恢复保持用户的通话，也可保持一方拨通第三方后挂机实现呼叫转移。

n 会议



当用户与一个用户进行通话并保持另一个通话时，可以通过会议键实现三方或多方通话。

n 取消

取消当前话机操作，重新进入拨号状态。

n 免打扰开

单击“免打扰开”，等同于话机摘机拨“设置免打扰”功能码*29。分机状态图标也会有所变化，如下图：



注：免打扰开的分机可以继续呼出，呼入的电话将被禁止。如果使用 Netphone/PC 话务台/CRM 客户端软件，呼入的电话被禁止的同时，电脑屏幕会弹出一条免打扰来电提示，并产生一条未接电话记录，方便随时回拨电话。

n 免打扰关

单击“免打扰关”，等同于话机摘机拨“取消免打扰”功能码*27。分机状态图标也会有所变化，如下图：



3.4.3. 信息处理区

信息处理区包括基本信息、高级组合查询、分机状态、通话记录和快速查询 5 个操作页面。通过这些页面，用户可以方便地对用户信息进行管理。

n 基本信息

基本信息页面用于对用户信息的维护，用户可以修改用户的所有信息，并可以进行各种联络处理和信息查询。



基本信息		高级组合查询		分机状态		通话记录	
分机:				电 话	0755-26966587		
姓名:	朱红			手机↓	81337515		
单位	深圳市梓博软件有限公司			传真:	0755-26966655		
地址:	南山区高新技术园中区汇景花园			职务:	技术支持		
电邮	↓			类别	工作伙伴		
身份证号:							
新增		保存		记录↓		文本搜索	
						呼叫	

姓名、单位、地址、职务可以直接输入，输入可以为汉字、英文、数字和符号；分机、固定电话、传真和移动电话号码均为数字；当存在多个号码时，两个号码之间用空格进行分割。当号码存在分机时，用‘-’进行分割，如（84569443-312 84353457）；当需要输入电邮、网址、QQ 号码、MSN 帐号时，先点下拉按钮选择相应的项目再输入内容。

发送邮件，通过下拉键选择电邮，点击电邮键启动电子邮件软件撰写和发送邮件。

QQ 联络，通过下拉键选择“QQ”，点击 QQ 键启动“QICQ”进行 QQ 对话。

MSN，通过下拉键选择“MSN”，点击 MSN 键启动“MSN”客户端进行 MSN 对话。

查询同单位用户，需要查找与用户相同单位的用户时，只需点击“单位功能”键即可转到查询结果页面，并得到相同单位的所有用户的列表。当需要按单位名称的关键字进行查询时，拖动鼠标选择关键字点击“单位”功能键即可。

当需要呼叫当前记录的用户时，可以直接点击“电话”键或“手机”键进行呼叫，当电话栏和手机栏有多个号码时，直接点击呼叫第一个号码，当使用鼠标选择部分号码时，呼叫的是选择的号码。

直接点击备注框输入备注信息，如需查找备注项的内容，点击查找键进行查找。

新增记录，在基本信息窗口中点击“新增”键新增一条记录，当在基本信息窗口点击新增时，产生一条空记录，然后输入用户信息，点击保存



即可生效。

复制记录内容，当需要在某条记录的基础上修改新的用户记录时，可调出参考记录点击“记录”键选择复制功能，然后点击“新增”创建一条新记录，再点击“记录键”选粘贴功能。此时包括：单位、地址、传真号码被复制到空记录中，修改后点击“保存”键保存此记录。

n 高级组合查询

高级组合查询窗口用于查询与条件相符的用户记录，用户直接输入查找的内容，通过复选框选择有效的单个或多个查找条件。如果需要列出多个条件都成立的记录时，点击“与查询”，当需要列出只要有一个条件成立的记录时，点击“或查找”。查找到的内容列表在查询结果窗口。

n 分机状态

分机信息页面用于显示 TDMx2000 所有用户、中继的信息，包括正在通话的用户、正在振铃的用户、空闲的用户、空闲的中继、使用的中继。



表示 101 分机使用者
已使用 Netphone/PC
话务台/CRM 客户端
登录 TDMx2000



表示 103 分机使用者没
有登录 TDMx2000



鼠标左键单击分机端口图标，弹出话机等级设置，更改分机服务等级后立即生效。



Terminal 参数为“有”



Terminal 参数为“功能限制”

注：威谱系统管理平台中模拟用户端口的 **Terminal** 参数为“有”时，该模拟用户是可以使用 PC 话务台中的“话机等级设置”功能的；**Terminal** 参数为“功能限制”时，该模拟用户将不能使用 PC 话务台中的“话机等级设置”功能。出厂默认设置第一个模拟用户端口 101 的 **Terminal** 参数为“有”，其他的 **Terminal** 参数为“功能限制”。

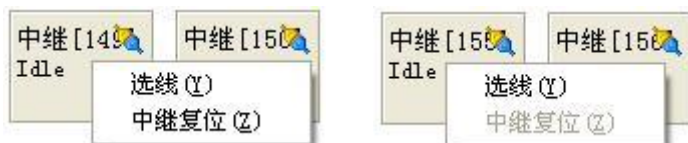
鼠标右键单击分机端口图标，弹出呼叫、转移、叫醒设置快捷方式。



鼠标单击选择“叫醒设置”，弹出下图，设置“叫醒服务：开”，设置“叫醒日期”、“叫醒时间”，单击“确定”保存设置。



鼠标右键单击环路中继端口图标，弹出选线、中继复位。“选线”：表示指定选择该条环路中继打电话，“中继复位”：强行拆开某条环路中继，当中继出现挂死，无法自动释放，可使用“中继复位”功能拆线。



Terminal 参数为“有”

Terminal 参数为“功能限制”

注：威谱系统管理平台中模拟用户端口的 **Terminal** 参数为“有”时，该模拟用户是可以使用PC话务台中的“中继复位”功能的；**Terminal** 参数为“功能限制”时，该模拟用户将不能使用PC话务台中的“话机等级设置”



功能。出厂默认设置第一个模拟用户端口 101 的 *Terminal* 参数为“有”，其他的 *Terminal* 参数为“功能限制”。

n 通话记录

通话记录页面用于显示和操作最近的呼叫和通话用户。当正在通话时有来电或电话没有接听时，产生一条未接来电记录；当接听一个来电时，产生一条已接来电记录；当拨打一个电话时，产生一条已拨电话记录。当需要删除一条或多条记录，可选定记录后点右键选择删除功能删除记录，当需要回叫用户时，可选择记录后点右键选择回叫功能进行回叫。当需要编辑记录的用户信息时，可双击记录进入维护用户信息窗口进行编辑。



n 快速查询

在快速查询页面的类别、姓名或分机中输入查询条件后，立即搜索出查询结果。



4. RecordServer 录音软件操作指南（单机版）



录音软件有单机版和网络版之分，无论是单机版还是网络版，录音系统服务器必须唯一，不能同时运行多个录音系统服务器。目前单机版录音软件适用于 E、F 型机。单机版录音软件如下图：

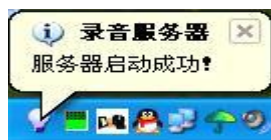


E 型机内置 16 路数字录音功能，可以同时对最大 16 条中继（环路中继、PRI 数字中继）进行录音，F 型机内置 4 路数字录音功能，可以同时对最大 4 条中继（环路中继、PRI 数字中继）进行录音，分机之间的通话不录音。在配置录音系统时，无需进行任何的线路连接和配置，只需把录音软件安装到可连接到公司局域网的任何一台 PC（必须安装有 office access 软件）即可。录音系统软件不需进行任何的人工配置，软件安装完毕（请安装在可用空间较大的硬盘盘符上，建议不要安装在系统盘符如：C 盘）、运行后就会自动连接到交换机进行录音，简单易用。录音系统使用 PC 机的硬盘保存录音数据，100G 硬盘可以录音 4000 个小时。

4.1. 启动录音

每次启动 PC 机，录音软件就会自动运行，录音软件默认登录 IP 地址为：192.168.0.235（E、F 型机出厂默认 IP）的交换机（若交换机的 IP、用户名、密码做了修改，则录音软件“PBX 登录参数”也需要做相应修改）。

录音软件启动成功，则会显示“服务器启动成功”如右图。



录音软件启动成功后，即开始录音，同时录音软件自动隐藏在状态栏上。

管理员登录

双击状态栏上的录音软件图标，弹出“录音系统登录”界面，默认管理员的用户名称：





admin，密码：admin。如右图：

4.2. 帐户管理

“帐号管理”功能只有管理员 admin 可以操作，其他新增用户无权操作。管理员 admin 是录音软件默认保留的用户，无法删除，管理员 admin 的用户名称、密码可以修改。

4.3. 录音查询

查询结果包括起始时间、结束时间、主叫号码、被叫号码，可以按某一条件，也可按多个条件进行查询，打钩即选中该查询条件，如下图。

主叫号码: 238
被叫号码:
搜索

主叫	被叫	通话开始时间	通话结束时间	通话时长	转移前	转移到
238	101	2007-11-11 17:19:39	2007-11-11 17:19:43	00:00:03	600	
238	600	2007-11-11 17:19:29	2007-11-11 17:19:36	00:00:06		101
238	101	2007-11-11 17:19:15	2007-11-11 17:19:19	00:00:03	600	
238	600	2007-11-11 17:19:08	2007-11-11 17:19:11	00:00:02		101

播放、删除录音

播放录音：鼠标双击某一录音记录，开始播放该条录音。

删除录音：先选择一条或多条录音记录，然后鼠标单击“删除”按钮，如图：，弹出“是否删除”提示，Yes 删除，No 不删除。

4.4. 备份管理

自动备份开关: ☒ 开 ☐ 关
备份执行时间点: 11:00:00
备份条件: 60
其它参数: ☐ 备份时删除 ☐ 备份时不删除 ☒ 只删除不备份
备份数据路径: C:\PROGRAMS\VOICE\BackupDB\RecordBak_DB.mdb

自动备份开关：设置是否启动“自动备份参数”、“其它参数”策略的自动备份方案，“开”：启动，“关”：不启动。备份录音语音文件默认保存在录音软件安装目录下\BackupDB\voiceFile 中，备份录音数据库默认保存在录音软件安装目录下\BackupDB\RecordBak_DB.mdb 中。

备份执行时间点：设置每天备份的时间，具体执行时间以本地 PC 机时



间为准。

备份条件：设置备份多少天前的数据，具体日期以本地 PC 机日期为准。
源数据处理：“备份后删除”指录音文件、录音记录备份到备份目录后删除掉原录音文件、原录音数据库记录，此时原录音文件、原录音记录相当于被移动到备份目录中；“备份后不删除”指备份后保留原录音文件、原录音数据库记录，此时文件有两份拷贝，占用空间较大；“只删除不备份”指不备份，同时删除掉原录音文件、原录音数据库记录。

备份数据库：标示备份数据库 RecordBak_DB.mdb 的文件路径。

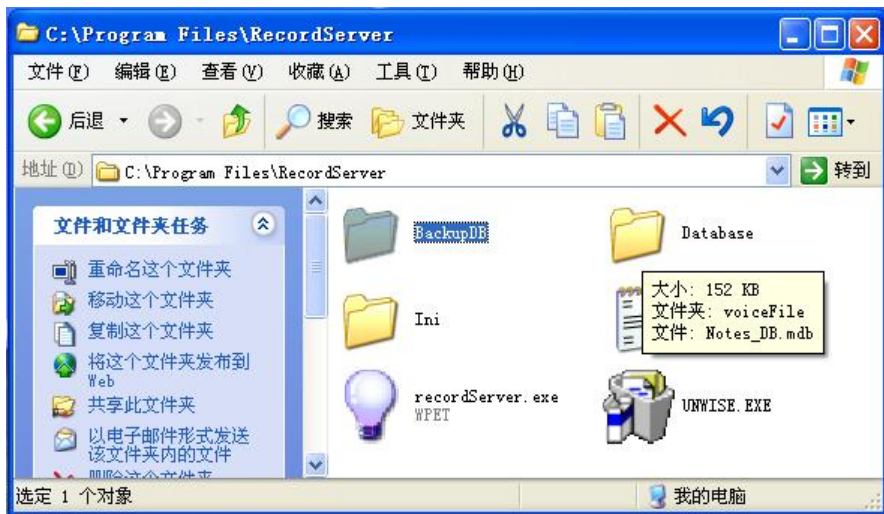
4.5. 文件管理

当自动备份开关为“关”时，硬盘空间会不断消耗，必须人工定期删除安装目录下 Program Files\RecordServer\Database\voiceFile 里的录音文件、录音记录。

在自动备份开关为“开”时，而且选用备份后删除时，必须定期删除 Program Files\RecordServer\BackupDB\voiceFile 里的备份录音文件。

在选用备份后不删除时，必须定期删除 Program Files\RecordServer\Database\voiceFile 和 Program Files\RecordServer\BackupDB\voiceFile 里的原录音文件、原录音记录和备份录音文件。

在选用只删除不备份时，不需定期对文件和目录进行管理。



安装目录的下 Program Files\RecordServer\BackupDB\voiceFile 里的录音



文件可以定期复制到其他存储介质。

5. RecordServer 录音软件操作指南（网络版）

网络版录音软件是指在网络版录音服务器的基础上安装多个具有录音查询功能的客户端 Netphone，即可实现局域网内查询录音。目前网络版录音软件只适用于 E 型机，F 型机不支持网络版录音。网络版录音软件如下图：



5.1. 启动录音

每次启动 PC 机，录音软件就会自动运行，录音软件默认登录 IP 地址为：192.168.0.235（E 型机出厂默认 IP）的交换机（若交换机的 IP、用户名、密码做了修改，则录音软件“PBX 登录参数”也需要做相应修改）。

录音软件启动成功，则会显示“服务器启动成功”如右图。



录音软件启动成功后，即开始录音，同时录音软件自动隐藏在状态栏上。

管理员登录

双击状态栏上的录音软件图标，弹出“录音系统登录”界面，默认管理员的用户名称：admin，密码：admin。如右图：



5.2. 帐户管理

“帐号管理”功能只有管理员 admin 可以操作，其他新增用户无权操作。管理员 admin 是录音软件默认保留的用户，无法删除，管理员 admin 的用户名称、密码可以修改。



5.3. 录音查询

服务器端查询结果包括起始时间、结束时间、主叫号码、被叫号码，可以按某一条件，也可按多个条件进行查询，打钩即选中该查询条件，如下图所示。

主叫号码: 238
被叫号码:
搜索

主叫	被叫	通话开始时间	通话结束时间	通话时长	转移前	转移到
238	101	2007-11-11 17:19:39	2007-11-11 17:19:43	00:00:03	600	
238	600	2007-11-11 17:19:29	2007-11-11 17:19:36	00:00:06		101
238	101	2007-11-11 17:19:15	2007-11-11 17:19:19	00:00:03	600	
238	600	2007-11-11 17:19:08	2007-11-11 17:19:11	00:00:02		101

播放、删除录音

播放录音：鼠标双击某一录音记录，开始播放该条录音。

删除录音：先选择一条或多条录音记录，然后鼠标单击“删除”按钮，如图：，弹出“是否删除”提示，Yes 删除，No 不删除。

客户端 Netphone 查询录音如下图：

2008-06-17 22:28:44

从 2008-6-17 0:00:00 到 2008-6-17 23:59:59 本机号码: 188 对方号码:
搜索

查询结果: 1/1

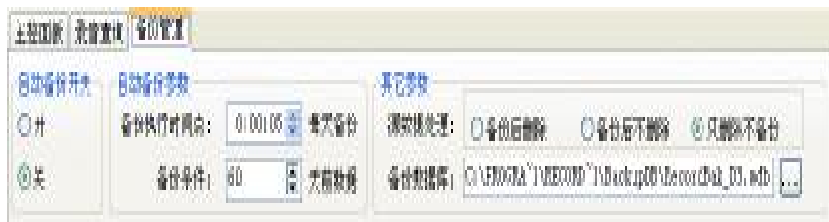
主叫	被叫	通话开始时间	通话结束
13929556511	188	2008-6-17 22:16:11	2008-6-17 22:16:11

在录音查询页面中，可按搜索键查询绑定号码的录音，也可登陆录音管理，



改变本机号码，查询其它号码的录音。

5.4. 备份管理



自动备份开关：设置是否启动“自动备份参数”、“其它参数”策略的自动备份方案，“开”：启动，“关”：不启动。备份录音语音文件默认保存在录音软件安装目录下\BackupDB\voiceFile 中，备份录音数据库默认保存在录音软件安装目录下\BackupDB\RecordBak_DB.mdb 中。

备份执行时间点：设置每天备份的时间，具体执行时间以本地 PC 机时间为准。

备份条件：设置备份多少天前的数据，具体日期以本地 PC 机日期为准。源数据处理：“备份后删除”指录音文件、录音记录备份到备份目录后删除掉原录音文件、原录音数据库记录，此时原录音文件、原录音记录相当于被移动到备份目录中；“备份后不删除”指备份后保留原录音文件、原录音数据库记录，此时文件有两份拷贝，占用空间较大；“只删除不备份”指不备份，同时删除掉原录音文件、原录音数据库记录。

备份数据库：标示备份数据库 RecordBak_DB.mdb 的文件路径。

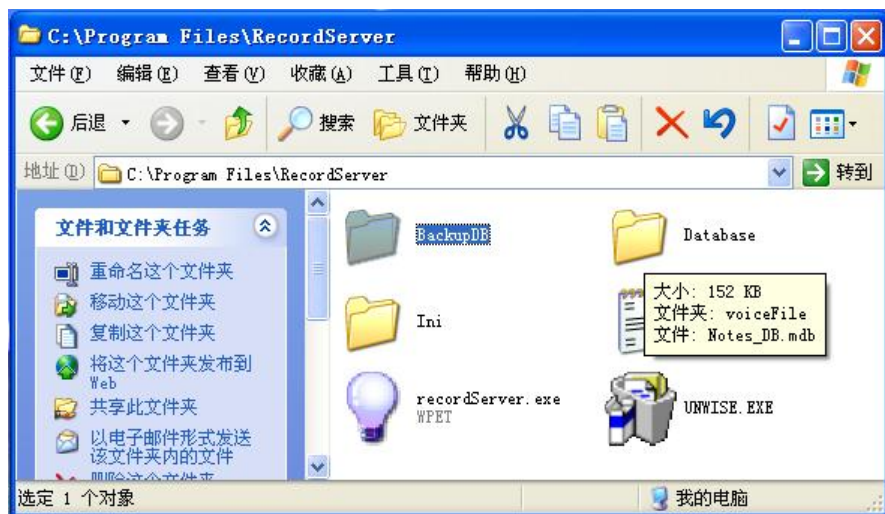
5.5. 文件管理

当自动备份开关为“关”时，硬盘空间会不断消耗，必须人工定期删除安装目录下 Program Files\RecordServer\Database\voiceFile 里的录音文件、录音记录。

在自动备份开关为“开”时，而且选用备份后删除时，必须定期删除 Program Files\RecordServer\BackupDB\voiceFile 里的备份录音文件。

在选用备份后不删除时，必须定期删除 Program Files\RecordServer\Database\voiceFile 和 Program Files\RecordServer\BackupDB\voiceFile 里的原录音文件、原录音记录和备份录音文件。

在选用只删除不备份时，不需定期对文件和目录进行管理。



安装目录的下 Program Files\RecordServer\BackupDB\voiceFile 里的录音文件可以定期复制到其他存储介质。

地址：广州市天河区中山大道中棠东工业区棠东毓南路 19 号 3 楼

网址：<http://www.wpet.com.cn>

VER: 2.9



威谱 TDMx-2000 系列数字程控电话交换机 保修卡

编号：

客户名称：_____

客户地址：_____

客户电话：_____

产品型号：_____

购买日期：_____年_____月_____日

经销商名称及地址：（盖章有效）

电话：_____ 传真：_____

保修期限为购买之日起 1 年时间

保修条例：

1. 凡属于正常使用情况下由于产品本身质量问题引起的故障，在保修期内，请与您购买产品的经销商联系，保修时请出示本保修卡，购机凭证，在未出示保修卡及购机凭证的情况下，经销代理商有权不予保修，如客户自行安装调试，经销代理商有权不予上门服务。
2. 产品出现以下情形不属于免费保修范围：
 - （1）不按说明书方法使用或人为因素引起的损坏；
 - （2）自行拆卸，修改或者维修机器；
 - （3）雷击，火灾，水灾等不可抗拒因素造成的损坏；
 - （4）超过保修期或保修卡购机凭证丢失，涂改，调换等情况；
 - （5）未经我公司许可，客户擅自改动本身固有设置文件或病毒破坏而导致的产品故障。

本保修卡内容的最终解释权归广州市华谱电子科技有限公司所有